



Здравствуйте! Добро пожаловать!

Во время участия в клиническом исследовании, Вам нужно будет выполнить ряд мероприятий. Для выполнения этих мероприятий в рамках этого исследования Вы будете использовать приложение MyVeeva for Patients. Эти мероприятия могут включать:

- Подписание форм информированного согласия
- Участие в опросах
- Просмотр предстоящих визитов и участие в видеовизитах

Вся собранная нами информация будет храниться с соблюдением конфиденциальности и может быть просмотрена только исследовательской группой.

Вы также можете использовать наше приложение круглосуточно и без выходных для отслеживания предстоящих визитов и выполненных задач.

Список мероприятий

Управлять Вашими мероприятиями в рамках исследования может быть непросто, поэтому мы собрали все, что Вам нужно сделать, в одном месте. Вкладка «Список мероприятий» содержит три раздела:



- **Сегодня:** все формы, опросники и визиты, которые доступны для заполнения или которые должны быть выполнены сегодня. В этом разделе также представлены необязательные опросы, заполняемые по мере необходимости.
- **Завтра:** все формы, опросники и визиты, которые необходимо будет заполнить / выполнить завтра.
- **Предстоящие визиты:** предстоящие видео- или личные визиты.

Чтобы увидеть, что Вы уже выполнили, выберите **Просмотреть выполненное**.

Невозможно выбрать для выполнения?



Если Вы не можете выбрать мероприятие для выполнения, оно может быть еще недоступно. Посмотрите на дату и время под названием, чтобы узнать, когда это мероприятие будет доступно.

Уведомления



Если Вы предоставили адрес электронной почты, мы будем отправлять Вам уведомления по электронной почте о назначении мероприятий и сроках их выполнения.

На телефоне или на планшете?

Мы рекомендуем включить push-уведомления, чтобы Ваше устройство напоминало Вам о том, когда следует выполнить мероприятие.

Вот как их включить:

1. Откройте вкладку «Учетная запись».
2. Выберите «Настройки».
3. Выберите значок открытия  рядом с «Уведомления».
4. Включите push-уведомления. Используйте настройки устройства.

Подписание форм информированного согласия



Прежде чем Вы сможете принять участие в исследовании, Вы должны подписать хотя бы одну форму информированного согласия.

Если Ваша исследовательская группа создала формы в электронном виде, Вы можете подписать их с помощью этого приложения. Вот как их подписывать:

1. **Откройте вкладку «Список мероприятий»** .
2. **Выберите форму.**

Форма заблокирована?



Это означает, что Вы можете ознакомиться с документом, но у Вас нет доступа для его подписания. Возможно, Вам потребуется сначала подписать другие документы, или исследовательская группа присвоит Вам код, когда Вы сможете его подписать.

3. **Прочитайте форму.**
4. **Подпишите форму.** Вы можете подписать форму одним из следующих способов:
 - Нажмите место для подписи, чтобы подписать форму.
 - Нарисуйте свою подпись в поле подписи, затем выберите **Применить**.
5. **Отправьте форму исследовательской группе.** Выберите **Отправить**.

Присоединиться к видеовизиту

Если исследовательская группа назначит Вам визиты по видеосвязи, Вы можете присоединиться к визитам с помощью Вашего устройства вместо того, чтобы приходить в кабинет к исследовательской группе.



Если у Вас запланирован визит по видеосвязи, вот как Вы можете присоединиться к нему:

1. Откройте вкладку «Список мероприятий» .
2. Выберите визит по видеосвязи, к которому Вы хотите присоединиться.
3. Выберите **Присоединиться к встрече**.

Ответы на вопросы опросов



В рамках исследования Вам могут задавать вопросы о качестве жизни или состоянии здоровья. Вы можете отвечать на вопросы в этом приложении из любого места. Ваши ответы являются конфиденциальными и будут видны только исследовательской группе.

Когда потребуется ответить на новый опрос, Вы получите уведомление об этом в своем электронном письме или приложении.

Вот как Вы можете ответить на вопросы опроса:

1. **Откройте вкладку «Список мероприятий»** .
2. **Выберите опрос.**
3. **Нажмите ОК.** Откроется опрос.
4. **Отвечьте на вопросы опроса.** Вы можете прокрутить вверх, чтобы просмотреть вопросы, на которые Вы уже ответили.
5. **Выберите Отправить.** Ваши ответы на вопросы будут отправлены исследовательской группе.

Что касается более крупных опросов, если Вы начнете их прохождение до наступления срока их завершения, Вы можете сделать перерыв и вернуться позже, чтобы завершить их до наступления требуемой даты и времени.

Если Вы сделаете перерыв, отвечая на вопросы опроса, то по возвращении Вы все равно сможете перейти на вкладку «Список мероприятий», где будет функция «**Возобновить**». Когда Вы выберете опрос, Вы продолжите с того места, где остановились.

Нужна помощь?



Если у Вас есть вопрос — не волнуйтесь! Вы можете в любое время обратиться за помощью к сотрудникам исследовательской группы.

Нажмите кнопку **Обратиться за помощью в исследовании**  на вкладке «Исследование» .